

POLITICA DE ASISTENCIA

La asistencia diaria es muy importante para el éxito académico de los estudiantes de Fairview High School. Por favor, tómese el tiempo para familiarizarse con las políticas de asistencia en Fairview.

Como lo requiere la ley del estado de Colorado y Política de BVSD, los alumnos deben estar presentes todos los días que la escuela está en sesión. Para más información en las políticas de asistencia del distrito, por favor refiérase a la Política JED en la Guía de Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes, y la Ley del Estado (CRS 22-33-104), que requiere la asistencia a la escuela para todos los estudiantes hasta la edad de diecisiete años. ([política completa](#))

Procedimientos Absentismo: Procedimientos de ausentismo escolar se iniciará para los estudiantes menores de 17 cuya asistencia se considere por la administración son excesivos e interferir con la educación del estudiante. En concreto, el estudiante y sus padres / tutores recibirán una carta indicando que no serán justificadas las ausencias más a menos documentación es proporcionada por un médico. Si otras ausencias se acumulan después de la letra, el estudiante será referido al Tribunal de Ausentismo.

Este proceso también será seguido por estudiantes de 17 años o más, con la excepción de que después de la notificación de ausencias excesivas, el estudiante será colocado en un contrato de asistencia. Si se viola el contrato, el estudiante puede ser retirado de la clase o puede ser retirado de Fairview.

Eximir a días completos: Los padres y tutores pueden llamar a la línea de asistencia y dejar un mensaje mandar (720-561-5352) o correo electrónico a (Denise.clements@bvsd.org) con información para excusar al estudiante por el día. Esto se puede hacer hasta diez veces sin documentación.

Eximir a un solo período de ausencias: Sólo una nota del médico, dentista o nota comparecencia ante el tribunal puede ser excusa. Si se olvida puede ser enviado por fax a (720-561-3111). Las notas no pueden ser escrita por los propios padres de los estudiantes. Si un estudiante va enfermo de la escuela, él o ella debe visitar la oficina de la enfermera antes de que se le excuse. No podemos interrumpir la clase para sacar a un estudiante para ir a una cita; los estudiantes deben salir de la escuela en el tiempo que se necesita para llegara la cita.

Eventos que quitan al estudiante de la escuela durante días parciales y completos (tales como viajes de la universidad, vacaciones familiares, recitales, etc): Encontrado en línea ([formulario Ausencia arreglos pre](#)) o haga que su estudiante venga a la mesa de la asistencia de un Formulario de Ausencia arreglos pre antes del evento. Este será firmado por los padres, maestros y Decano de Estudiantes para excusar las ausencias.

Cuando su hijo se despierta enfermo en la mañana pero viene a la escuela más tarde ese día porque la enfermedad ha pasado: El padre y / o el estudiante deben registrarse en el mostrador de asistencia. El padre debe hacer una llamada telefónica de seguimiento con el Decano de Estudiantes para marcar correctamente la asistencia de su estudiante.

Ausencias incorrectamente marcados: Es la responsabilidad de los alumnos conseguir una forma de corrección de la encargada de asistencia y pedir que el maestro lo firme. Este formulario debe entregado a la oficina de asistencia. Todas las actualizaciones estarán disponibles en el Campus Infinito después de realizar la corrección. Tenga en cuenta, si su estudiante llega tarde a la escuela a una clase por más de 5 minutos, se considera una ausencia.

Las políticas de asistencia y consecuencias por violación :

1. Sobre la segunda ausencia injustificada (UNX) en una clase , los padres recibirán una notificación por escrito .
2. Sobre la cuarta ausencia injustificada (UNX) en cualquiera de las clases en un semestre , la notificación se enviará a los padres. El estudiante también puede ser colocado en un contrato de asistencia.
3. Cuando un estudiante llega a un total de 6 ausencias (justificadas , injustificadas , o una combinación de ambos) en un solo período de clase durante un semestre , los padres recibirán una carta de advertencia que indica que el estudiante está alcanzando el máximo (10) numero de ausencia. A partir de este punto, se puede requerir que todas las ausencias seán justificadas solamente con documentación.
4. Si un estudiante llega a 10 ausencias en una clase (justificada, injustificada, o una combinación de ambos) , todas las ausencias futuras serán injustificadas hasta que la documentación de una cita con un médico o de un tribunal o gubernamental se pueda proporcionar. Si existen circunstancias atenuantes, el Decano de estudiantes puede excusarla ausencia.
5. Si un estudiante es de cinco (5) minutos tarde a una clase, este se marcará como una ausencia injustificada. Aún se espera que los estudiantes asistan a la clase, ya que reciben la información para su progreso académico.
6. **Detención :** Los estudiantes pueden ser asignados a detención o Escuela de Sábado por ausencias injustificadas . Si un estudiante no asiste a una detención, él o ella debe recuperar ese detención y se le asignará a una escuela de los sábados adicional. Los estudiantes que no asisten a una escuela de sábado afectados sólo podrán ser suspendidos. Los estudiantes no pueden ser excusados de la detención o escuela de sábado para el atletismo, cualquier actividad extra- curricular, o por los padres por cualquier motivo.

Trabajo de recuperación para Ausencias: Los estudiantes con ausencias justificadas deben hacer arreglos con sus maestros para reponer el trabajo. Arreglos para completar el trabajo de recuperación se deben iniciar dentro de dos días después de su regreso a la escuela. Todo el trabajo perdido durante una ausencia justificada debe ser completado a tiempo, según lo establecido por el maestro pero sin exceder dos semanas. Se proporcionarán oportunidades para hacer laboratorios, pruebas, etc. comparables a los dadas en clase. El maestro proporcionará el trabajo de una manera oportuna. **Ningún estudiante puede faltar a clase con el fin de recuperar el trabajo de otra clase.** En conformidad con la Política de la Junta, los estudiantes con ausencias injustificadas no se les permitirá recuperar el trabajo perdido, a menos que esté específicamente permitido por el director.